



Revue canadienne d'ergothérapie

Rédacteurs associés

Poste de bénévole

Canadian Journal of Occupational Therapy

Associate Editors

Volunteer Position

Les corédactrices en chef par intérim de la Revue canadienne d'ergothérapie (RCE) sollicitent les candidatures de personnes qualifiées pour occuper des postes bénévoles comme rédacteurs associés.

The Interim Co-Editors-in-Chief of the Canadian Journal of Occupational Therapy (CJOT) welcome applications from qualified individuals to serve in the volunteer position as Associate Editors.

But et résumé du poste :

Le comité de rédaction, composé de tous les rédacteurs associés et membres, fournit des consultations et des conseils à l'ACE et aux corédactrices en chef par intérim en ce qui concerne l'objectif, l'orientation, les politiques, les questions d'éthique et de contenu de la Revue canadienne d'ergothérapie (RCE).

Les rédacteurs associés supervisent le processus d'examen par les pairs complet pour environ dix manuscrits par an et prennent des décisions concernant l'acceptation des articles pour publication.

Les rédacteurs associés sont sélectionnés de telle sorte que le conseil couvre collectivement une variété de populations desservies par les ergothérapeutes, une gamme de méthodologies de recherche et de perspectives académiques, les deux langues officielles, et différents endroits au pays et mondialement.

Purpose and Position Summary:

The Editorial Board, comprised of all Associate Editors and Members, provides consultation and advice to CAOT and the Interim Co-Editors-in-Chief with respect to the purpose, direction, policy, ethical and content issues of the Canadian Journal of Occupational Therapy (CJOT).

Associate Editors oversee the complete peer-review process for approximately 10 manuscripts per year and make decisions regarding acceptance of papers for publication.

Associate Editors are selected such that the Board collectively covers a variety of populations served by occupational therapists, range of research methodologies and scholarly perspectives, both official languages, and different locations nationally and internationally.

Qualifications requises des rédacteurs associés :

- Au moins trois ans d'expérience en tant que réviseur pour la RCE et/ou des revues similaires ;
- Avoir démontré la capacité de produire des évaluations de haute qualité d'articles scientifiques;
- Crédibilité établie en tant qu'érudit, y compris être auteur principal de plusieurs publications évaluées par les pairs ;
- Être membre individuel de l'Association canadienne des ergothérapeutes.

Required Qualifications, Associate Editors:

- Experience serving as a Reviewer for CJOT and/or similar journals for at least 3 years;
- Demonstrated capacity to produce high quality reviews of scientific articles;
- Established credibility as a scholar, including primary/senior authorship of multiple peer-reviewed publications;
- Individual member of the Canadian Association of Occupational Therapists.

Rôles et responsabilités spécifiques des rédacteurs associés :

1. Recruter des réviseurs et mettre en œuvre le processus de révision complet pour environ dix manuscrits par an ;
2. Répondre aux demandes de les corédactrices en chef par intérim concernant les décisions et les dilemmes éthiques découlant des soumissions à la RCE;
3. Aider les autres rédacteurs associés à identifier des évaluateurs potentiels sur demande ;
4. Agir en tant que rédacteur en chef dans les situations où les corédactrices en chef par intérim a un conflit d'intérêts réel ou perçu avec une soumission.
5. Participer aux réunions du comité de rédaction et à une séance de planification stratégique, si une telle séance est prévue pendant leur mandat.

Les rédacteurs associés peuvent offrir un mentorat aux nouveaux auteurs.

Specific Roles and Responsibilities of Associate Editors:

1. Assign reviewers and implement the complete review process for approximately 10 manuscripts per year;
2. Respond to requests from the Editor-in-Chief regarding decisions and ethical dilemmas arising from submissions to the CJOT;
3. Assist other Associate Editors with the identification of potential reviewers when requested;
4. Act as Editor-in-Chief in situations where the Editor-in-Chief has a real or perceived conflict of interest with a submission.

5. Attend Editorial Board meetings and, if scheduled during their term, a strategic planning session.

Associate Editors may provide mentorship to new authors.

Mandat

Tous les mandats sont de 2 ans et peuvent être renouvelés deux fois jusqu'à un maximum de 6 ans. Les nominations commencent normalement le 1^{er} octobre et se terminent le 30 septembre, deux ans plus tard. Cependant, en raison de postes vacants, certains postes seront affectés immédiatement.

Term

All appointments are for 2-year terms and may be renewed twice to a maximum of 6 years. Appointments normally begin October 1 and conclude September 30 two years later. However, due to vacancies, some appointments will begin immediately.

Fréquence des réunions :

Le comité de rédaction organise généralement quatre à six réunions par téléconférence par an. Les réunions en personne du comité de rédaction sont planifiées en fonction des besoins et du budget et seront communiquées à l'avance avec les détails concernant la couverture des frais de déplacement et d'hébergement. Les affaires effectuées entre les réunions se feront par courrier électronique.

Frequency of Meetings:

The Editorial Board typically conducts 4 to 6 teleconference meetings per year. The Editorial Board in-person meetings are planned according to needs and budget and will be communicated in advance with details regarding travel and accommodation allowance. Business conducted between meetings will be by emails.

Pour postuler :

Veillez fournir un curriculum vitae et une lettre de présentation résumant les éléments ci-dessous :

- Nom, références, titre, institution/organisation actuelle ;
- Adresse, numéro(s) de téléphone et adresse courriel ;
- Formation, expérience et expertise dans le secteur de l'ergothérapie et/ou des soins de santé;
- Expérience dans les domaines de la rédaction et de la publication de revues scientifiques;
- Expérience en révision de manuscrits pour des revues à comité de lecture;
- Nominations passées et actuelles au comité de rédaction ;
- La confirmation que vous pouvez consacrer suffisamment de temps et que votre horaire est assez flexible pour que vous puissiez remplir vos responsabilités au sein du comité de rédaction.

Application:

Provide a curriculum vitae and cover letter summarizing the items below:

- Name, credentials, title, current institution/organization;
- Address, phone number(s), and e-mail address;
- Education, experience, and expertise in occupational therapy and/or health care sector;
- Experience writing and publishing in scientific journals;
- Experience reviewing manuscripts for peer-reviewed journals;
- Past and current editorial board appointments;
- Confirmation of your ability to commit time and flexibility to adjust your schedule to fulfill your responsibilities on the Editorial Board.

Veillez faire parvenir vos soumissions à:

Josée Séguin, Erg. Aut. (Ont.)

Directrice des programmes de transfert des connaissances, Association canadienne des ergothérapeutes
Tél. : 613-523-2268 poste 260 / 1 800 434-2268, jseguin@caot.ca

Submit to:

Josée Séguin, OT Reg. (Ont.)

Director of Knowledge Translation Programs, Canadian Association of Occupational Therapists
Tel: 613-523-2268 ext.260 / 1 800 434-2268, jseguin@caot.ca